

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI GIUSTA DETERMINA N° 60 DEL 23/11/2021;
PERIODO DI COMPETENZA 12 mesi: dal 01/01/2022 al 31/12/2022**

Napoli Servizi S.p.A., in persona dell'Amministratore Unico della Società, dott. Salvatore Palma (d'ora in avanti anche solo "La Società"):

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale di Napoli n. 420 del 20/09/2019 avente ad oggetto "Rapporto contrattuale con la società Napoli Servizi spa a far data dal 01.10.2019: indirizzi" è stato approvato lo schema di Contratto tra Comune di Napoli e Napoli Servizi S.p.A. con il quale sono stati affidati a quest'ultima i "servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune, dietro indirizzi impartiti dall'Ente";
- in data 08/11/2019 è stato sottoscritto il contratto di servizi col Comune di Napoli, avente ad oggetto "Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione" dall' 1/10/2019 al 31/12/2024;
- con determina dell'AU n° 60 del 23/11/2021 è stato definito il piano degli incarichi esterni da affidare per il periodo anno 2022;
- le modalità di individuazione dei professionisti ed il relativo affidamento sono regolati ai sensi dell'art. 2 del regolamento interno adottato dalla Napoli Servizi S.p.A (pubblicato nella sezione Società Trasparente) e dalla Deliberazione di Giunta Comunale N° 671 del 03/08/2012;
- il testo della presente Manifestazione d'interesse è stato sottoposto all'approvazione degli uffici interni alla Napoli Servizi SpA, Direzione Aziendale ed il Settore Affari Generali Legali e Societari.

Alla luce di quanto esposto in premessa

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per la ricezione di manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di professionisti finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni come da tabella riepilogativa riportata al seguente Art. 1 del presente Avviso.

Il presente Avviso sarà pubblicato per un termine superiore ai 10 gg solari e consecutivi mediante:

- Sito Web della Napoli Servizi al seguente link: www.napoliservizi.com
- Sito Web del Comune di Napoli al seguente link: www.comune.napoli.it





ART.1 – Attività oggetto delle collaborazioni

Piano programmatico degli incarichi periodo di competenza 12 mesi a far data dal 01/01/2022 al 31/12/2022, così come adottato nella determina dell'AU n° 60 del 23/11/2021:

Tabella di riepilogo degli Incarichi e relativi Codici Incarico:

Attività	Importo annuo	Cod. Incarico
Legale Contenzioso Patrimonio Comunale	€ 6.000,00	1
Contratto di prestazione professionale in materia Legale: Giuslavoristica - applicazione istituti contrattuali al relativo CCNL.	€ 6.000,00	2
Legale Civile - Amministrativo - Gare e Contratti	€ 12.000,00	3
Legale Penale - Anticorruzione e Trasparenza D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 231/2001	€ 3.800,00	4
Contratto di prestazione professionale in materia Contabile e Fiscale, adempimenti obbligatori fiscali e tributari, consulenza aziendale e direzionale	€ 12.000,00	5
Contratto di prestazione professionale in materia Lavoro – applicazione CCNL ed istituti contrattuali, adempimenti obbligatori fiscali e previdenziali lavoro dipendente	€ 7.000,00	6
Totale	€ 46.800,00	

ART.2 – Requisiti di ammissibilità

Requisiti per la partecipazione all'avviso:

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- b) (solo per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea), ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, gli stessi dovranno altresì essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso ed inoltre:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quelli in genere richiesti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) iscrizione al proprio Albo di riferimento da non meno di cinque anni;
- f) assenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso per violazione del codice deontologico relativo al proprio ordine professionale di appartenenza;
- g) assenza di condanne, anche non definitive, se del caso erogate a seguito ad applicazione di pena ex art. 444 c.p.p., o di procedimenti penali pendenti;
- h) assenza di violazioni, definitivamente accertate, in materia di imposte e tasse e canoni, anche locali;
- i) l'assenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con la Napoli Servizi S.p.A.;
- j) l'assenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con il Comune di Napoli;



- k) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità e l'assenza di condizioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nelle attività svolte in nome e per conto della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli;
- l) il regolare assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali di categoria;

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella manifestazione di interesse.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico ed ogni eventuale variazione alla situazione attestata, dovrà essere tempestivamente comunicata.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare nella propria istanza che, nel caso di conferimento di incarichi professionali da parte di Napoli Servizi S.p.A., si impegneranno ad osservare il Codice Etico e di Comportamento della Società ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, per la parte loro applicabile.

ART.3 – Modalità e termini per la presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il format allegato (Allegato A), datata e sottoscritta per esteso dall'interessato e corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B).

Nella manifestazione di interesse, il candidato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, la consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75-76 del citato D.P.R. delle dichiarazioni formulate. La Società effettuerà controlli anche a campione. Pena l'esclusione, nella manifestazione di interesse e nel curriculum vitae del candidato dovrà altresì essere espressamente indicata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del R.E 679/2016, oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi alla Trasparenza.

I candidati potranno presentare la propria candidatura per un unico incarico, pertanto le domande pervenute senza alcuna indicazione e/o riferimento al "codice Incarico" così come riportato in tabella all'art. 1 saranno escluse.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente attraverso posta elettronica certificata, nel rispetto, pena l'esclusione, delle modalità di seguito riepilogate **entro le ore 12.00 del 16/12/2021**:

- 1) la domanda di partecipazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata di Napoli Servizi S.p.A.: affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it, indicando nell'oggetto della comunicazione **"Man. Interesse per il Conferimento degli Incarichi Esterni COD: _____"**;
- 2) tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura;
- 3) l'invio non deve superare la dimensione massima di 20 *megabyte* (MB); ove la documentazione inoltrata dovesse superare tale entità dimensionale, si potrà procedere ad invii frazionati;
- 4) il messaggio P.E.C. dovrà pervenire alla casella di Napoli Servizi S.p.A. entro il termine perentorio suindicato;
- 5) gli allegati in formato elettronico non dovranno essere danneggiati o illeggibili.



I candidati restano edotti che il loro gestore di posta elettronica certificata potrebbe recapitargli l'avviso di mancata consegna del messaggio contenente manifestazione di interesse dopo 24 ore dalla presa in carico del messaggio medesimo. Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4 – Documenti da allegare alla manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema fisso ed imm modificabile di cui all'allegato A, dovrà essere corredata anche da:

- a) copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal candidato;
- b) curriculum formativo e professionale redatto, a pena di esclusione, in formato europeo o euro pass, con indicazione analitica dei titoli culturali e/o professionali posseduti, che si intendono far valere. In particolare, dal curriculum dovranno evincersi inequivocabilmente le competenze ed esperienze richieste. Il CV dovrà essere trasmesso siglato in tutte le pagine, datato e firmato per esteso sull'ultimo foglio. Inoltre, il candidato dovrà apporre in calce, pena l'esclusione, la dicitura: *“il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione”*, e *“Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto attesta veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae”*, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del R.E. 679/2016 oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di Trasparenza gravanti sulle società pubbliche;
- c) copia di ulteriori certificati e/o documentazione utile attestante l'esperienza nelle materie oggetto della presente (allegazione non obbligatoria), utili alla valutazione del candidato;
- d) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (allegato B).

ART.5 – Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione della procedura e, quindi, la mancata iscrizione all'elenco di professionisti:

- a) mancato possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, di tutti i requisiti di cui all'art.2 *“Requisiti di ammissibilità”*;
- b) la mancata o parziale indicazione delle proprie generalità;
- c) la trasmissione della documentazione prevista dall'avviso che non risulti conforme a quanto indicato all'art. 3 *“modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse”*;
- d) la mancanza di uno o più dei documenti prescritti nell'art. 4 del presente atto, *“Documenti da allegare alla manifestazione di interesse”*, così come allo stesso articolo descritti, dettagliati e disciplinati;



- e) l'esistenza di contenziosi in corso con la Napoli Servizi S.p.A da parte dei candidati;
- f) l'esistenza di contenziosi in corso con il Comune di Napoli, relativi a beni del patrimonio immobiliare, o per pretese vantate verso il suddetto Ente, di onorari per prestazioni professionali relative ai beni immobili comunali svolte su incarico di Romeo Gestioni S.p.A., salvo rinuncia, da documentarsi, all'attività di patrocinio degli stessi;
- g) l'esistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità e l'esistenza di condizioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nelle attività svolte in nome e per conto della Napoli Servizi S.p.A. e del Comune di Napoli.

Dei candidati esclusi sarà formato un apposito elenco posto in visione degli interessati sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) e sul sito della Società (www.napoliservizi.com).

ART.6 – Criteri di valutazione

La selezione e valutazione delle candidature pervenute, sarà effettuata a cura di una Commissione formata da personale interno alla Napoli Servizi SpA., per la valutazione comparativa curriculare.

Le sedute della Commissione di valutazione si svolgeranno in forma esclusivamente riservata, delle stesse poi, saranno redatti appositi verbali e i relativi estratti saranno pubblicati sul portale della Napoli Servizi S.p.A.

All'esito della raccolta delle istanze presentate dagli aventi diritto, saranno valutate le candidature pervenute nei termini di cui al precedente art. 3, ed entro il termine di 10 giorni lavorativi sarà definito il professionista per ogni codice incarico, al fine di contrattualizzare il relativo compito.

A seguito del processo di valutazione, verrà stilato apposito elenco dei professionisti scelti per codice incarico e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) e sul sito della Società (www.napoliservizi.com).

ART.7 – Modalità di affidamento e Condizioni contrattuali

I conferimenti di incarico ai professionisti affidatari saranno sottoscritti con una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 2222 c.c. e dell'art. 9 L. 27/12.

La Società, si riserva un'eventuale ulteriore verifica, preventiva al conferimento, in quanto è d'obbligo il permanere al momento dell'eventuale affidamento, di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso pubblico. All'uopo, per la sopravvenuta mancanza di requisiti posseduti, nel corso della vigenza dell'elenco, la Società procederà all'esclusione del relativo professionista.

L'inserimento nell'elenco non pone, in capo alla Società, alcun obbligo alla contrattualizzazione dei soggetti individuati. La Società non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, fermo restando l'impegno, qualora proceda al conferimento degli incarichi, a prendere in considerazione i candidati risultati idonei nell'elenco in questione.

L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dei candidati classificati "idonei" ad ottenere affidamenti di sorta. L'affidamento avverrà sulla base delle specifiche esigenze di supporto e/o implementazione delle attività in oggetto.



ART.8 – Controllo sul possesso dei requisiti

La Società si riserva di procedere ad idonei controlli, anche successivi all'avvenuta inclusione nell'elenco, sulla veridicità delle informazioni contenute nella Manifestazione di interesse e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la proposizione di denuncia all'Autorità Giudiziaria. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad affidamento già avvenuto.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

ART.9 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal R.E. 679/2016 e per gli adempimenti in materia di Trasparenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Rag. Mario Baggio

ART.10 – Informazioni generali

Per qualunque informazione, gli interessati potranno inoltrare una richiesta di chiarimenti al seguente indirizzo pec: affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it, nell'oggetto dovrà essere indicato: ***“R_ Chiarimento - Man. Interesse Incarichi Esterni”***.

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate fino a 5 gg, naturali e consecutivi, prima della scadenza dei termini di presentazione.

ART.11 – Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il Resp. Affari Generali Legali e Societari Rag. Mario Baggio

ART.12 – Pubblicità

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Napoli, sul sito internet del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), sul sito della Società (www.napoliservizi.com).



ART. 13 – Disposizioni finali

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale; non sono previste altre classificazioni di merito, neppure con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi/attività già svolti o all'esperienza maturata, salva la valutazione in sede di formazione dell'elenco, precisando che eventuali conferimenti, saranno fini a sé stessi;
- b) la Società potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni;
- c) la manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- d) è fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento la presente procedura pubblica, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti o pretese nei confronti della Società;
- e) laddove necessario ed opportuno, la Società ha facoltà di ricorrere ad altri elenchi già formati dalla stessa, qualora si rendesse necessario approfondire ulteriori ambiti d'intervento;
- f) la manifestazione di interesse dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico professionale, nonché l'accettazione delle disposizioni e condizioni del presente Avviso, oltre che alle norme dell'ordinamento vigente in materia;
- g) la Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia;
- h) la Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Società o, comunque, imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di Partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione Sostitutiva

Napoli, 02/12/2021

Il RUP

Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico

Dott. Salvatore Palma