



Spett.le

Lettera di invito

Gara Numero \_ 6344341 CIG\_6600561B3D

**OGGETTO:** Specifiche prestazionali e lettera di invito a gara informale per l'affidamento, ai sensi dell'art. 125 del d. lgs 163/2006, del Servizio di lettura e rilevamento anomalie dei contatori idrici degli immobili affidati in gestione alla Napoli Servizi S.p.A.

Con la presente si invita l'impresa in indirizzo, qualora lo ritenga di proprio interesse, a propria cura e spese e senza alcun impegno da parte della scrivente Società, a partecipare alla presente procedura per il Servizio di seguito descritto.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Amministrazione Aggiudicatrice: **Napoli Servizi S.p.A.**, Partita IVA: 07577090637, Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 – 32°/33°/34° Piano, 80143 – Tel. 081-19703197 - Sito internet: [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com) / Indirizzo e-mail: [garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it)

**2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'appalto ha per oggetto:

Il servizio di lettura dei singoli contatori sarà eseguito presso tutti gli immobili del Comune assegnati alla Napoli Servizi S.p.A., il cui numero di utenze complessivo è pari a circa **3.551**, facenti capo a due enti erogatori (**All. 5 Elenco Sedi**):

- ✓ ABC (78 polizze per 2.938 sotto letture);
- ✓ GORI (20 polizze per 613 sotto letture).

Si precisa che il numero dei contatori può variare in diminuzione o in aumento. Il servizio da compiere prevede:

- Verifica delle generalità dell'utenza e del numero civico e delle unità servite;
- Rilevazione della matricola del contatore;
- Lettura dei contatori per la rilevazione del consumo;
- Segnalazione dei contatori illeggibili, guasti, che presentano anomalie o posizionati in luoghi inaccessibili per la lettura enucleandoli con apposita legenda;





- Impegno ad istituire, entro un mese dall'affidamento del servizio, qualora non presente, uno sportello nel territorio del comune di Napoli per ricezione utenza.
- Ricezione utenza (call center e sportello) per opportuni chiarimenti di natura tecnico-amministrativo.
- Rilascio, nel caso di assenza o irreperibilità dell'utente, di cartolina di lettura precompilata che sarà inviata al rilevatore a cura direttamente dell'utente annotando i dati mancanti per il caricamento degli stessi nelle postazioni informatiche dell'ufficio idrico; il rilevatore dovrà indicare sulla cartolina l'indirizzo e-mail e/o recapiti telefonici per eventuali comunicazioni nonché indirizzo recante orari di sportello al pubblico
- Trasmissione trimestrale delle letture con apposito tabulato cartaceo e telematico (in formato Excel) recante i seguenti campi:

Sez.	Nome campo	Fonte / Monitoraggio
Anagrafica	Codice BU (bene Unitario)	Stazione appaltante
	Nome Utente	Stazione appaltante/Aggiudicatario
	Indirizzo	Stazione appaltante/Aggiudicatario
	Civico	Stazione appaltante/Aggiudicatario
	Isolato	Stazione appaltante/Aggiudicatario
	Scala	Stazione appaltante/Aggiudicatario
	Interno	Stazione appaltante/Aggiudicatario
Fatturazione	Contratto	Stazione appaltante
	Fornitore	Stazione appaltante
	Fattura n.	Aggiudicatario (previa consegna dalla S.A.)
	Fattura data	Aggiudicatario
	Scadenza Fattura	Aggiudicatario
	Periodo di competenza (es. trim/anno)	Aggiudicatario
Sottolettura	Data lettura (trimestrale)	Aggiudicatario
	Matricola contatore	Aggiudicatario
	Lettura Attuale	Aggiudicatario
	Lettura Precedente	Aggiudicatario
	Consumo	Aggiudicatario
	Stato contatore	Aggiudicatario
Contabilizzazione e sottolettura	Importo Scaglione	Aggiudicatario
	Quota Fissa	Aggiudicatario
	Servizio di Depurazione / Fognatura	Aggiudicatario
	Importo conguaglio	Aggiudicatario
	Iva Acqua	Aggiudicatario



	<b>Totale (A)</b>	Aggiudicatario
<b>Oneri di sottolettura</b>	<b>Oneri di Sottolettura (B)</b>	Aggiudicatario
	<b>Iva Oneri ('C)</b>	Aggiudicatario
	<b>Totale Complessivo (Tot. A+B+C)</b>	Aggiudicatario

Qualora l'elencazione delle attività non fosse esaustiva per l'attività da svolgere, la ditta può porre in essere ulteriori servizi necessari per l'esatto adempimento del servizio. Tali obblighi ed oneri comunque sono a totale carico della ditta stessa.

L'importo a base d'asta del servizio è così fissato:

- per ogni lettura effettuata, con cadenza trimestrale, della matricola del contatore, rilevazione consumi e/o rilascio cartolina, è pari ad € 1,80 comprensivi degli oneri della sicurezza pari al 3 % dell'importo IVA come per legge.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte pari o in aumento.

<b>Numero di Rilevazioni Annue</b>	<b>Stima Importo Annuo</b>
3.551 * 4 Trim	26.000 €
<b>Periodo di Validità del contratto</b>	<b>Importo</b>
01/07/2016 → 30/06/2018	52.000 €

### 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E ONERI DELL'APPALTATORE

La ditta affidataria dovrà adibire nell'espletamento del servizio personale qualificato.

E' a carico della ditta anche ogni altro mezzo necessario per lo svolgimento del servizio.

Il personale sarà munito di tessera di riconoscimento che dovrà esibire durante lo svolgimento delle funzioni e di apposita lettera rilasciata dall'Ente in cui si attesta che il dipendente della ditta svolge l'attività di lettura dei contatori in forza di un contratto tra la ditta e la Napoli Servizi S.p.A., lettera che può essere esibita a richiesta dell'utente. La ditta assicurerà che il personale in servizio mantenga un contegno riguardoso e corretto e che non svolga attività che non siano incrementi al servizio (assumere incarichi per conto degli utenti, eseguire riparazione per conto degli utenti, ecc.) e si impegna a sostituire gli addetti che non osservino una condotta irreprensibile. Il personale incaricato dovrà mantenere il massimo riserbo in relazione alle notizie acquisite.

La ditta appaltatrice comunicherà alla Stazione Appaltante i nominativi, codice fiscale e numero di matricola del personale che verrà assegnato al servizio oggetto dell'appalto.





La ditta ed il personale dipendente impegnato nello svolgimento del servizio, in qualità di incaricati delle operazioni di trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, si impegna ad effettuare il servizio nel rispetto degli obblighi imposti dalla legge al riguardo. La ditta in relazione al personale adibito al servizio oggetto del presente appalto osserverà le disposizioni di legge in materia di contratto nazionale di lavoro, in materia previdenziale ed assistenziale, fiscale, assicurativo ed in materia di infortuni sul lavoro.

#### 4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dal 1 luglio 2016 e durerà fino al 30 giugno 2018.

Le rilevazioni dovranno essere effettuate trimestralmente secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Responsabile di esecuzione del Contratto.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/06 in possesso dei seguenti requisiti ai sensi degli artt. 41 e 42 D.lgs. 163/06:

a) iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per i servizi conformi a quelle oggetto dell'appalto;

b) fatturato globale minimo, svolto a favore di soggetti pubblici e privati, negli ultimi cinque esercizi disponibili precedenti alla pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno:

**- € 180.000,00 I.V.A. esclusa**

c) fatturato specifico minimo, relativo alla categoria oggetto dell'appalto svolto a favore di soggetti pubblici e privati, negli ultimi cinque esercizi disponibili precedenti alla pubblicazione del bando di gara, pari ad almeno:

**- € 120.000,00 I.V.A. esclusa**

d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti previste dall'art. 38, commi 1 e 2, del D. Lgs 163/2006.

Sono ammesse a partecipare alla gara anche le società appositamente e/o temporaneamente raggruppate secondo le modalità previste dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

2. I concorrenti raggruppati possono costituire formalmente il raggruppamento dopo l'aggiudicazione. In tal caso, l'offerta congiunta tecnica e l'offerta congiunta economica di cui al successivo art. 11-ter e 11-quater devono essere sottoscritte dai rappresentanti legali di tutte le imprese aderenti al raggruppamento e con la specificazione delle parti del Servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché con l'indicazione della Società mandataria (capogruppo).



3. In caso di RTI, Consorzi o GEIE, nonché gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, del D. Lgs. 163/2006 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, se il raggruppamento è già formalmente costituito, il soggetto concorrente dovrà allegare all'offerta copia conforme dell'atto di costituzione in raggruppamento, se il raggruppamento non è ancora costituito, l'offerta dovrà essere corredata da copia conforme dell'atto d'impegno alla costituzione sottoscritto da tutte le società di fatto aderenti al raggruppamento.
  4. I requisiti di ordine generale richiesti dalla presente lettera di invito e/o CSA, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio.
  5. I requisiti di carattere economico-finanziario e di carattere tecnico-organizzativo, di cui all'allegato A/4, richiesti per l'impresa concorrente singola dovranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento, poiché si intendono come complessivamente riferiti ai singoli componenti. In ogni caso, la società designata quale capogruppo dovrà possedere i requisiti in questione in una misura non inferiore al 50%, mentre le società mandanti in una misura non inferiore al 20%. I requisiti così sommati posseduti dalle imprese riunite dovranno essere pari a quelli globalmente richiesti.
  6. L'offerta deve altresì contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, delle imprese a conformarsi alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
  7. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate. Inoltre, la fatturazione e l'accredito dei resi dovranno essere riferiti al soggetto indicato come società mandataria (capogruppo).
  8. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
  9. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) sono tenuti ad indicare in sede di offerte per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia l'impresa medesima che il r.t.i. o consorzio al quale l'impresa partecipa.
- Per la partecipazione alla procedura è possibile utilizzare i modelli allegati; A/1-A/2-A/3-A/4.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gara mediante procedura aperta da espletarsi con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 163/2006, con esclusione automatica





delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 122, individuate ai sensi dell'art. 86 comma 1 del medesimo decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

## 7. PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame delle offerte è demandata ad una Commissione Giudicatrice che sarà successivamente designata dalla Stazione Appaltante. La Gara avrà inizio in seduta pubblica in data 25/03/2016 alle ore 10.30

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

- 1) Dichiarata aperta la gara, il Presidente procederà per ciascuno dei plichi pervenuti, all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa, verificherà la rispondenza di tutti i documenti e ne constaterà l'ammissibilità;
- 2) Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta B – offerta Economica e procederà all'attribuzione dei punteggi e a stilare la classifica.

### Aggiudicazione definitiva

- 1) Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva questa amministrazione si riserva di chiedere al 1° in graduatoria di comprovare, entro il termine all'uopo indicato, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico-organizzativa richiesti nel bando ed autocertificati dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara.
- 2) L'aggiudicazione definitiva sarà, altresì, subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della gara da parte degli Organi competenti dell'amministrazione.

### Motivi di esclusione

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile esclusione dalla gara:

- recapito del plico in difformità a quanto richiesto;
- consegna del plico oltre il termine indicato;
- plico e busta non sigillati e non controfirmati ai lembi;

L'amministrazione si riserva la possibilità di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa venga ritenuta valida. In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, avrà, inoltre, facoltà di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza o di opportunità nell'interesse dell'Amministrazione stessa, senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.





L'aggiudicazione della gara non fa luogo del contratto, che dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo, con spese a carico dell'aggiudicataria.

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/03/2016, a mezzo servizio postale o consegna a mano, al seguente indirizzo: "Napoli Servizi S.p.A. – ufficio protocollo – via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Is. C1 – 33° piano, 80143 Napoli"

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, a pena di esclusione, le informazioni riguardanti l'operatore economico concorrente *denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni* e riportare la dicitura: **NON APRIRE - GARA Numero: 6344341**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

a) "A - Documentazione Amministrativa";

**GARA Numero: 6344341; CIG: 6600561B3D**

b) "B - Offerta Economica";

**GARA Numero: 6344341; CIG: 6600561B3D**

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, in altre parole l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi al presente bando, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

L'inosservanza delle precisate modalità di presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

## 9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

1. La busta "A" – Documentazione Amministrativa deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, soltanto i seguenti documenti:





**A1) Domanda di ammissione alla gara:** indirizzata alla Napoli Servizi, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente (nel caso di raggruppamento di imprese dovrà essere prodotta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente il raggruppamento).

La domanda dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando l'**ALLEGATO A/1 – Domanda di partecipazione**, o adottando una propria dichiarazione che risulti pienamente rispondente e fedele a quanto previsto dal suindicato allegato al C.S.A., che ne costituisce parte integrante.

**A2) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale**, indirizzata all'Ente, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente (nel caso di raggruppamento di imprese dovrà essere prodotta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente il raggruppamento) in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti dovrà essere prodotta dichiarazione di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione, redatta preferibilmente utilizzando l'**ALLEGATO A/2 - Requisiti di ordine generale del concorrente**, o adottando una propria dichiarazione che risulti pienamente rispondente e fedele a quanto previsto dai modelli allegati al CSA.

**Pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere allegata alla dichiarazione:**

**documentazione comprovante l'adempimento relativo alla cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 75 D.lgs 163/06 (Vedi Allegato A/2 punto 5);**

**A3) Dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006** rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 dal legale rappresentante della società concorrente (nel caso di raggruppamento di imprese dovrà essere prodotta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente il raggruppamento).

Le suddette dichiarazioni dovranno essere prodotte, secondo quanto indicato nell'Allegato A/2, da tutti i soggetti individuati e dichiarati nell'Allegato A/2 punto 1.a) e punto 2 della società concorrente (ovvero di ciascuna impresa nel caso di raggruppamento di imprese).

Le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 dovranno essere redatte preferibilmente utilizzando l'**ALLEGATO A/3 – Dichiarazioni ex art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006** o adottando una propria dichiarazione che risulti pienamente rispondente e fedele a quanto previsto dai modelli allegati al C.S.A. pena l'esclusione dalla gara.







**A4) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici** previsti dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006, resa ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 dal legale rappresentante della società concorrente (nel caso di raggruppamento di imprese dovrà essere prodotta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente il raggruppamento).

La dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente **PALLEGATO A/4 – Requisiti economico-tecnici previsti dagli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006**, o adottando una propria dichiarazione che risulti pienamente rispondente e fedele a quanto previsto dai modelli allegati al C.S.A.

Dovrà essere allegata alla dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- **originale della dichiarazione rilasciata da almeno due Istituti Bancari o da due Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, attestante l'affidabilità dell'impresa, secondo le modalità riportate nell'allegato A/4 punto 1, lettera b) – la stessa potrà essere dimostrata ai sensi del comma b) art. 41 del d.lgs 163/2006;**
- **documentazione comprovante l'esecuzione di appalti di Servizi analoghi a quelli oggetto di gara (certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di contratti stipulati con Enti Pubblici; dichiarazione e/o autodichiarazione del concorrente, se trattasi di contratti stipulati con privati).**

2. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

3. La Napoli Servizi S.p.A. si riserva di chiedere al concorrente, pena l'esclusione dello stesso dalla gara, di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentati ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D. lgs 12.04.2006, n. 163. Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

4. Saranno esclusi i raggruppamenti o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le dichiarazioni di cui ai punti A2), A3) e A4).

## **10. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)**

La busta B dovrà riportare all'esterno la dicitura: "Offerta economica" e dovrà contenere:

- L'offerta economica datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Nel prezzo offerto si intende compreso e compensato tutti gli oneri per la completa esecuzione del Servizio oggetto dell'appalto;



- Nell'offerta Economica dovrà essere indicato il prezzo finale applicato alla singola lettura o rilascio cartolina (prezzo a base d'asta pari a € 1,80 inclusi oneri di sicurezza) offerto per il servizio oggetto dell'appalto fino alla seconda cifra decimale in cifre e in lettere;
- Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti va trasmessa la relativa procura.

## 11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Napoli Servizi né all'aggiudicazione né alla stipulazione del Contratto, mentre l'offerente rimane vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- b) per quanto attiene ai pagamenti troverà applicazione l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) il concorrente è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di documentazione antimafia di cui al d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii;
- d) eventuali quesiti dovranno essere formulati per iscritto entro il giorno **11/03/2016 ore 12:00** ed inviati al seguente indirizzo: [garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it), nell'oggetto dovrà essere riportato il numero di gara. Le risposte saranno inviate in forma anonima a tutti i concorrenti e costituiranno parte integrante della lex di gara;
- e) qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il concorrente si avvalga dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale di altri soggetti, deve presentare, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione ivi prevista.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Mario Passannanti della Napoli Servizi S.p.A..

Le richieste d'informazioni e chiarimenti potranno essere inviate a mezzo e-mail all'indirizzo [garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it).

## 13. PENALITÀ

Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati dall'Ufficio competente della Napoli Servizi S.p.A. all'Impresa aggiudicataria, anche a mezzo fax o e-mail, che potrà eventualmente comunicare le proprie controdeduzioni, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione.



Qualora le medesime controdeduzioni non venissero formulate nel termine suddetto o non fossero accolte, le penali, ad insindacabile giudizio dell'Ente, saranno applicate ipso iure.

Fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni causati all'Amministrazione, in caso di inosservanza dei livelli di servizio saranno applicate le penali di seguito indicate. Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto stabilito dall'art. 298 del D.P.R. 207/2010.

La Napoli Servizi S.p.a. potrà compensare crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, senza necessità di diffida, di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'Impresa aggiudicataria non può sospendere o interrompere il Servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando vi siano controversie pendenti con l'Ente.

La ditta risponde direttamente dei danni alle persone e cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Napoli Servizi S.p.A.

La ditta risponde dell'esatta lettura dei dati. Nel caso di letture, verificate dalla Stazione Appaltante con controlli a campione, difformi dalle reali, sarà applicata una sanzione di €3,00 per ogni omissione.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di effettuazione delle letture sarà applicata una sanzione di € 100,00, in tal guisa l'aggiudicatario dovrà presentare un cronoprogramma con indicazione dei periodi di lettura (data inizio e data fine) per ogni trimestre.

#### **14. CAUZIONE DEFINITIVA**

Il soggetto aggiudicatario, costituirà una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto, a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

#### **15. OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE**

Con l'aggiudicazione e stipula del contratto il fornitore si impegna a:

- fornire, in qualsiasi momento, le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs n. 163 del 2006 ai soggetti indicati al punto 2 dell'Allegato N. 1 – Requisiti di ordine generale;
- osservare tutte le condizioni indicate nella presente lettera di invito e suoi allegati;
- fornire, nei tempi richiesti, tutta la documentazione che l'Ente voglia verificare;
- adempiere nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi di legge, fiscali, previdenziali, assicurativi e retributivi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;
- adempiere a tutti gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;



- si obbliga ad eseguire il programma delle attività come da specifiche tecniche individuate nel presente bando e nell'offerta presentata in sede di gara;
- dichiara di essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del presente contratto e mantenerle per tutta la durata del contratto;
- si impegna affinché l'offerta presentata sia considerata impegnativa per l'intera durata dell'appalto senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, patti, prezzi e condizioni previste nel presente contratto;
- a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'Azienda fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. e si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti postali o bancari, dedicati alle commesse pubbliche;
- l'Azienda fornitrice ha comunicato alla Napoli Servizi S.p.a., con apposita dichiarazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- qualora le transazioni in oggetto vengano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto verrà risolto *ipso iure*;
- l'Azienda Fornitrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto;
- l'Azienda fornitrice è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Napoli Servizi S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare;
- si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

## 16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Napoli Servizi S.p.A., previa comunicazione scritta all'Impresa, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta ed ha la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Impresa appaltatrice nelle seguenti ipotesi:



- qualora l'Impresa aggiudicataria risulti sprovvista delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione del Servizio oggetto del presente contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- ove l'Impresa aggiudicataria addivenga alla cessione del contratto e/o al subappalto;
- qualora l'Impresa aggiudicataria ritardi la consegna fino a 10 giorni e ciò rechi nocumento alla Napoli Servizi S.p.A.;
- qualora l'Impresa aggiudicataria sospenda o interrompa unilateralmente il Servizio;
- in caso di fallimento dell'Impresa;
- qualora l'Impresa aggiudicataria superi il limite di penalità del 10% dell'ammontare del corrispettivo globale del valore contrattuale dell'appalto aggiudicato, come determinato al punto 9 relativo alle "Penalità" della presente lettera d'invito;
- in caso l'impresa aggiudicataria risulti recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a 3;
- in caso di mancato adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del proprio personale dipendente.
- nel caso in cui l'impresa aggiudicataria consegni prodotti differenti, per specifiche tecniche da quelli offerti.

L'Impresa aggiudicataria riconosce il diritto dell'Ente, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al domicilio eletto dall'Impresa medesima a carico della quale resterà anche l'onere del maggior prezzo pagato dalla Napoli Servizi S.p.A., rispetto a quello convenuto con l'Impresa inadempiente, per proseguire il Servizio.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico della Napoli Servizi S.p.A. per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale dei soli servizi forniti fino al giorno della disposta risoluzione.

Sono a carico della stessa Impresa aggiudicataria, tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da un'eventuale risoluzione contrattuale.

## 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:



- Finalità del trattamento.

I dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa vigente.

- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di aggiudicazione o che svolge attività contigue;

ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

- Diritti del concorrente interessato

Il concorrente in qualità di interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

- Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è Napoli Servizi S.p.A.

- Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le predette informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o con la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali come sopra definito.

## 18. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'appalto o relativa ai singoli ordinativi di esecuzione del Servizio; tra la Napoli Servizi S.p.A. e l'Impresa è di competenza esclusiva del Foro di Napoli.



NapoliServizi

## 19. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Mario Passannanti



NapoliServizi  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzione: Via G. Porzio Is. C/1  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637