



<u>GARA:</u>	“Conservazione e Scansione su supporto ottico delle pratiche amministrative relative al patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli”
<u>CIG:</u>	5065400450
<u>Pubblicazioni:</u>	Inoltro Inviti: 16/03/2013
<u>Termine ultimo Ricezione Offerte:</u>	10/05/2013 ore 12.00
<u>Richiesta Chiarimenti del:</u>	17-04-2013
<u>Azienda Richiedente:</u>	GestioniDoc Srl

<u>Domanda:</u>	La misura dei Box (larghezza/profondità/altezza)
<u>Risposta:</u>	58 x 40 x 40 (cm)
<u>Domanda:</u>	I documenti presente nelle pratiche all'interno dei Box
<u>Risposta:</u>	Nelle pratiche esaminate a campione sono stati trovati solo fogli A/4, non sono state rinvenute tavole di disegno o formati diversi dall'A/4 e si ritrovano in un buono stato conservativo; Esiste un inventario delle pratiche e dei Box
<u>Domanda:</u>	La consegna dei Box avverrà in unica soluzione o in più lotti
<u>Risposta:</u>	Unico Lotto
<u>Domanda:</u>	Il numero scansioni da 900.000 a 1500.000 si riferiscono al numero facciate da acquisire
<u>Risposta:</u>	Si
<u>Domanda:</u>	È corretto determinare il costo unitario a facciata come segue: $49.500:900.00=0.055$ €
<u>Risposta:</u>	Si
<u>Domanda:</u>	Fase 3 " acquisizione massiva" le informazioni rilevate da ogni singolo fascicolo (posizione/indirizzo/utente/n.ro pratica/cod.UDA) su quale supporto vengono riportate, su di un file Excel o altro supporto
<u>Risposta:</u>	Un file Excel è sufficiente; Gli indici di ricerca sono posizione/indirizzo/utente/n.ro pratica/cod.UDA; I fogli separatori presenti nelle pratiche (hanno un barcode che individua l'anno) deve essere letto durante la scansione e diventare un elemento link all'interno del pdf che riproduce il fascicolo, in modo da poter saltare alla pagina in questione
<u>Domanda:</u>	La cadenza periodica per il rilascio dei supporti DVD coincide con i distinti ordinativi
<u>Risposta:</u>	L'attività di scansione ottica sarà affidata con un unico ordinativo, la cadenza periodica di rilascio sarà data dall'avanzamento dello stato delle attività
<u>Domanda:</u>	Il tempo dei 50gg lavorativi sono riferiti ad ogni ordinativo
<u>Risposta:</u>	E' riferita all'attività di scansione delle pratiche, che potranno andare da un minimo di 900.000 scansioni ad un massimo di 1.500.000, rilascio del database e consegna dei relativi supporti ottici sul quale saranno salvati i file pdf
<u>Domanda:</u>	Quinta fase: il termine dei lavori si intende trascorsi i cinque anni
<u>Risposta:</u>	Si riferisce al termine dei 50gg lavorativi, la scansione fa riferimento ad una parte dell'intero archivio cartaceo, a termine delle operazioni di scansione dovrà essere fornito un dimensionamento del volume relativo alle sole pratiche lavorate
<u>Domanda:</u>	Criterio di aggiudicazione



<p><u>Risposta:</u></p>	<p>Il criterio di aggiudicazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per attribuire i punteggi la commissione utilizzerà il confronto a coppie relativamente ai progetti tecnici offerti; La modulistica allegata fornisce alle aziende partecipanti soltanto un modello sul quale costruire l'offerta, le righe riportate non sono limitative. I 20 punti relativi all'innovazione dei prodotti offerti è riferito alla capacità dell'azienda di fornire alternative alla conservazione del cartaceo attraverso sistemi certificati e naturalmente non è stato contabilizzato nell'importo oggetto della procedura.</p>
-------------------------	---