



NapoliServizi

BANDO DI GARA

per Appalto Sotto Soglia Comunitaria

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. Lgs. 50/2016,
PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL
SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI EX Art. 2409 BIS
C.C. e D.LGS 39/2010 PER IL TRIENNIO 2017/2018/2019.**

**DISCIPLINARE DI GARA E
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

GARA Numero: _6574512_

CIG: _68703128CF_

Napoli Servizi S.p.A. CF/P.IVA: 07577090637

Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 – 32°, 33° e 34° Piano, 80143 - Napoli

www.napoliservizi.com – PEC: garcecontrattinapoliservizi@legalmail.it

e-mail: ufficiogarc@napoliservizi.com

tel: 081.19703197



NapoliServizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio Is. C/1
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

Indice

Capo I - BANDO

Premessa

1. Stazione Appaltante
2. Oggetto dell'appalto
3. Durata e Tipologia
4. Importo dell'appalto
5. Soggetti ammessi alla gara
6. Requisiti minimi di Ammissione alla Gara
7. Chiarimenti e presa visione documentazione gara
8. Modalità di presentazione delle Offerte

Capo II - DISCIPLINARE

9. Forma dell'Appalto e Procedura di Aggiudicazione
10. Operazioni di Gara
11. Contenuto Buste

Capo III – SCHEMA CONTRATTO

12. Obblighi e Responsabilità dell'Appaltatore
13. Subappalti o Cottimi
14. Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti
15. Assicurazioni e Responsabilità
16. Risoluzione del Contratto
17. Recesso dal Contratto
18. Penalità
19. Fatturazioni e pagamenti
20. Tracciabilità dei Pagamenti
21. Spese di Contratto e di esecuzione
22. Norme di Rinvio
23. Definizione delle Controversie e Foro Competente
24. Trattamento dei dati personali

Elenco allegati - (scaricabili sul sito Napoli Servizi SpA):

Allegato 1 - Modelli (A1-A2-A3)

Allegato 2 - Mod. GUUE

CAPO I - BANDO

Premessa

La Napoli Servizi S.p.a. che opera in regime di *in-house providing* in favore del Comune di Napoli - nei settori della gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare, cura dell'infanzia ed istruzione, igiene e decoro urbano, viabilità e sicurezza stradale, gestione del territorio, cultura, attività socio sportive, trasparenza e *accountability* dell'azione amministrativa, nonché del *facility management*, giusta Determinazione Dirigenziale n. 29 dell'11.12.2013 – visto il decreto sulle società partecipate attuativo dell'art. 18 della legge delega di riforma della pubblica amministrazione, approvato in via preliminare dal Consiglio dei ministri del 20 gennaio 2016 ha previsto che nelle SpA a controllo pubblico la revisione legale dei conti sia affidata ad un soggetto diverso dal Collegio Sindacale, intende appaltare mediante la seguente procedura il servizio di revisione di bilancio .

Tutta la documentazione di gara, dovrà essere presentata a pagine sciolte senza alcuna rilegatura, e le stesse pagine devono essere numerate e totalizzate (ad esempio pag. 1/40).

1. Stazione Appaltante

Napoli Servizi Spa, Società che opera in regime di *"house providing"* per conto del Comune di Napoli, partita IVA: 07577090637, sede legale: Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1 32°,33 e 34 Piano – 80143 – Napoli.

Tel: 081-19703197 (Lunedì – Venerdì - ore 08.00 – 13.00 / 14.00 – 16.00)

PEC: garecontrattinapoliservizi@legalmail.it

Sito-Web: www.napoliservizi.com

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Mario Passannanti

2. Oggetto dell'appalto

CPV: 79212500-8

Numero di Lotti: Lotto Unico

Il Presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti del Bilancio di Napoli Servizi S.p.A. per il triennio 2017 - 2018 – 2019 ai sensi del D.M. 521/97, del D.Lgs 39/10 e dell'2409 bis del Cod. Civile.

Ai fini della formulazione dell'offerta si riportano qui di seguito i parametri societari riferiti all'ultimo Bilancio approvato, relativo all'esercizio 2015:

Valore della produzione: Euro 58.740.515,00

Totale attività: Euro 41.730.950,00

Patrimonio Netto: Euro 10.865.433,00

Dipendenti: n. 1466

Si precisa, inoltre, che le attività riferite al presente bando di gara sono assegnate alla Napoli Servizi S.p.A. fino al 30 giugno 2018 come da delibera di Consiglio Comunale n° 29 del 1 luglio 2013 e, pertanto, i servizi oggetto del presente appalto potrebbero concludersi in quella data (30 giugno 2018) senza che

P'Aggiudicatario possa in alcun modo pretendere la restante parte delle somme di cui al successivo quadro economico.

- 2.1. Nel caso in cui dopo l'aggiudicazione della gara e/o anche dopo la stipulazione del contratto, la CONSIP SpA stipula una convenzione ai sensi dell'art. 26 comma 1 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, per lo svolgimento dei servizi analoghi a quello di cui al presente bando, il cui costo del servizio e/o dei servizi di Revisione Legale dei Conti siano migliorativi rispetto al valore di aggiudicazione, il costo sostenuto da Napoli Servizi S.p.A. per ogni singolo servizio, dovrà essere rideterminato in misura non superiore al prezzo della convenzione CONSIP; ove l'operatore economico non acconsenta a detta modifica Napoli Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di avvalersi del diritto di recesso così come previsto dal comma 13 dell'art 1 del D.L. 95/2012 come convertito dalla legge n. 135 del 07/08/2012;
- 2.2. Il presente Appalto è finanziato con risorse economiche della Napoli Servizi S.p.A.;
- 2.3. Il pagamento del corrispettivo della presente prestazione oggetto dell'appalto sarà eseguito in deroga ai termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, a 60 gg dffm. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 2.4. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lgs n. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924;
- 2.5. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;
- 2.6. La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;
- 2.7. Si avverte che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche.
- 2.8. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- 2.9. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti da questa stazione appaltante;
- 2.10. Nel contratto, ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D. Lgs n. 50/2016 non sarà inserita la clausola arbitrale;
- 2.11. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipulazione del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.
- 2.12. La Stazione Appaltante si riserva altresì, la facoltà di esercitare l'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo

contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente procedura ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

2.13. Specifiche Tecnico-Operative dei Servizi Oggetto dell'Appalto:

Attività previste nell'ambito del presente appalto:

- a) Revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 14 del DLgs n. 39/2010;
- b) Relazione di accompagnamento al bilancio;
- c) Certificazione del bilancio;
- d) Verifiche per la corretta tenuta della contabilità;
- e) Emissione visto di conformità dichiarazione IVA.

Gruppo di Lavoro e relative Figure Professionali Richieste:

Team	Figure Professionali	Unità	Note	Adempimenti
Coord. /Capo Progetto	Partner/Socio	1	Reg. Iscritto albo Revisori	Responsabile dell'incarico di Revisione Legale
Vice Coordinatore	Manager	1	Reg. Iscritto albo Revisori	Coordinatore e Referente Operativo per Napoli Servizi
Resp. Unità Operative	Senior	1		Coordinatore del gruppo di lavoro in Napoli Servizi
Unità Operative	Assistant	2		Unità operative nell'ambito dell'esecuzione del progetto

Note:

- Il Team di progetto dovrà essere formato come da schema su indicato almeno da 5 unità;
- Il Coord./Capo Progetto/Partner/Socio pur non dovendo assicurare la sua presenza continua in sede, rimane il coordinatore dell'intero progetto, che sottoporrà a periodiche verifiche di corretta implementazione da parte del team. Lo stesso, comunque, non potrà essere sostituito durante l'esecuzione e relativa validità del presente appalto e, qualora dovesse essere sostituito per cause di forza maggiore, dovrà essere garantita una professionalità equivalente e, comunque, il CV dovrà essere sottoposto al vaglio degli Uffici Tecnici della Napoli Servizi;
- Il Vice Coordinatore/Manager riporta direttamente al coordinatore ed assicura il costante monitoraggio delle attività. E' presente almeno nella fase di consegna della relazione trimestrale e, comunque, in tutti i casi in cui la Napoli Servizi necessita di ricevere un feedback sulle attività implementate. Lo stesso non potrà essere sostituito durante l'esecuzione e relativa validità del presente appalto e, qualora dovesse essere sostituito per cause di forza maggiore, dovrà essere garantita una professionalità equivalente e, comunque, il CV dovrà essere sottoposto al vaglio degli Uffici Tecnici della Napoli Servizi;
- Il Resp. Unità Operative/Senior riporta direttamente al vice coordinatore. E' presente in tutte le attività di verifica organizzando, secondo le indicazioni del coordinatore, le attività materialmente poste in essere dal team. Si relaziona con gli uffici interni della Napoli Servizi chiedendo la documentazione necessaria per le verifiche ed essendone il materiale responsabile per la custodia. Lo stesso non potrà essere sostituito durante l'esecuzione e relativa validità del presente appalto e, qualora dovesse essere sostituito per cause di forza maggiore, dovrà essere garantita una professionalità equivalente e, comunque, il CV dovrà essere sottoposto al vaglio degli Uffici Tecnici della Napoli Servizi. In ogni caso, assicurerà la necessaria assistenza nella fase di passaggio delle consegne, garantendo la trasmissione di tutti i flussi informativi opportuni per un'efficiente ed efficace ripresa delle attività in capo al sostituto.
- Unità Operative/Assistant. Riportano al responsabile di unità operativa/Senior assicurando la loro

presenza fisica presso gli uffici della Napoli Servizi durante la materiale attività di controllo. Non ne è consentita la sostituzione, se non per cause di forza maggiore, per almeno un esercizio contabile. Resta in capo alla Napoli Servizi la facoltà di richiedere la sostituzione delle unità operative che ritenesse inappropriate per il compito affidato loro. In entrambi i casi, la sostituzione dovrà avvenire con risorse equivalenti.

3. Durata e Tipologia

3.1. Il presente appalto avrà una durata di anni 3 al fine di garantire la Revisione Legale Contabile degli esercizi anno 2017/2018/2019. Segnatamente al solo bilancio d'esercizio 2016, è richiesta la relazione di accompagnamento al medesimo.

4. Importo dell'appalto

L'importo a base d'asta ammonta a:

Servizio	Importo a base d'asta sull'anno
Revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 14 del DLgs n. 39/2010; Relazione di accompagnamento al bilancio; Certificazione del bilancio; Verifiche per la corretta tenuta della contabilità; Emissione visto di conformità dichiarazione IVA.	56.000 €
Totale Importo Annuo	56.000,00 € + IVA
Totale Importo a Base D'Asta	168.000,00 + IVA

L'importo totale a base d'asta è € 168.000,00 (*euro centosessantotto mila/00*), comprensivo di Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00 (*euro zero/00*) e di qualsiasi ulteriore costo relativamente a trasferte, vitto ed alloggio del personale impegnato nel team di progetto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalla medesima amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, quantificato in € 56.000,00, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1.

5. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, costituiti sia in forma singola che in forma aggregata, nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, D.Lgs. 50/2016 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorzarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Attenzione:

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi Ordinari o di GEIE:

- a) il requisito avente ad oggetto l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente, deve essere posseduto da ciascun componente il RTI, il Consorzio Ordinario o il GEIE;
- b) il requisito avente ad oggetto il possesso dell'iscrizione al Registro dei Revisori Legali, di cui all'art. 2 comma 1 del D. Lgs 39/2010 dovrà essere posseduto da ciascun componente il RTI, il Consorzio Ordinario o il GEIE;
- c) il requisito relativo al fatturato globale e specifico deve essere posseduto per almeno il 60 % dalla Mandataria ed in misura non inferiore al 20 % dalle Mandanti;
- d) il requisito di capacità economica-finanziaria avente ad oggetto le n. 2 referenze bancarie, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;

6. Requisiti minimi di Ammissione alla Gara:

Requisiti di Ordine Generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. Le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare:

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, poiché riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione concernente la tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Si precisa che l'esclusione di cui sopra va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta d'impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, in altre parole del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo d'infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi riguardanti il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Non si dà luogo all'esclusione quando l'operatore economico pur avendo commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi concernenti il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto il trovarsi in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:

- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, in altre parole hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle

generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

2. Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

3. Ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettere e) ed f) della Legge 190/2012 s.m.i., sussistono relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione; nonché vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione.

Non possono, altresì, partecipare alla procedura di gara:

4. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 non in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);

5. I consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice per i quali vige il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso d'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

6. Gli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, per i quali vige il divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione d'impresе aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione d'impresе di rete).

Requisiti di Idoneità Professionale:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs n. 50/2016, in particolare:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione:

1. Essere iscritti nel Registro delle Impresе della C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi.
2. In conformità a quanto stabilito dalle disposizioni normo regolamentari in materia di revisione legale dei conti sul bilancio, ed altresì da quanto stabilito dallo Statuto aziendale, possono partecipare alla seguente procedura le società di Revisione iscritte all'Albo dei Revisori Legali, presso il Ministero Economia e Finanze, di cui all'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 39/2010.

3. Insussistenza di situazioni idonee a compromettere l'indipendenza o di cause di incompatibilità rispetto al conferimento dell'incarico di cui all'art. 10 del D.lgs 39/2010 e del principio di revisione doc. N 100 "Principi sull'indipendenza del revisore"

N.B.: Per i requisiti di cui ai punti 1.) 2.) 3.) non è configurabile l'avvalimento, trattandosi di requisiti soggettivi che devono essere posseduti in proprio da ciascun concorrente.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità Tecniche e Professionali:

1. Idonee referenze bancarie, in numero minimo di due, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa, costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. (nel caso di ATI il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese). Alternativamente presentazione dei bilanci o di estratti di bilanci;
2. Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 300.000,00 (euro trecentomila/00) esclusa I.V.A., da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
3. La presenza di almeno un contratto per la revisione dei conti in società con fatturati almeno pari al 50% di quello della Napoli Servizi SpA;
4. Dichiarazione indicante l'organico medio annuo ed il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i dati medi riferiti agli anni di attività.

Inoltre l'operatore economico dovrà:

- 6.1. Dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara di Napoli Servizi SpA;
- 6.2. Attestare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi, degli oneri riguardanti le disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- 6.3. Attestare di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106 del D.lgs. n. 50/2016;
- 6.4. Dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 6.5. Dichiarare ai sensi dell'art.14 del D.P.R. 445/2000, il numero di fax e/o l'indirizzo PEC, dove vanno inviate eventuali richieste da parte della Napoli Servizi SpA;
- 6.6. Individuare nell'ambito del suo organico il Responsabile del Contratto/Coordinatore capo progetto, indicando nome/cognome e qualifica in sede di partecipazione;

7. Chiarimenti e presa visione della documentazione di gara

- 7.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC garecontrattinapoliservizi@legalmail.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/12/2016**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in seguito al termine indicato.
- 7.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite **entro le ore 16.00 del giorno 16/12/2016**.
- 7.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali altre informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.napoliservizi.com>
→ news\avvisi.
- 7.4. La documentazione è disponibile sul sito istituzionale di Napoli Servizi SpA:
<http://www.napoliservizi.com> ⇨ Area fornitori/selezioni ⇨ Bandi e selezioni - Aperti.

8. Modalità di presentazione delle offerte

- 8.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mano e/o a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12,00 del giorno 23/12/2016, esclusivamente al seguente indirizzo: "Napoli Servizi SpA – Ufficio Protocollo – via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Is. C1 – 33° piano, 80143 Napoli"**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo o timbro della società concorrente, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 8.2. È facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 16,00 presso l'Ufficio protocollo di Napoli Servizi S.p.A., sito in via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Is. C1 – 33° piano, 80143 Napoli*. Tale termine vale fino alle ore 12,00 del giorno indicato al precedente punto 8.1. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.
- 8.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni riguardanti l'operatore economico concorrente **denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA GARA Numero: _6574512_; CIG: _68703128CF_"**
- 8.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 8.5. Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- "A - Documentazione amministrativa; GARA Numero: **_6574512_;** CIG: **_68703128CF_**";
 - "B - Offerta tecnica; GARA Numero: **_6574512_;** CIG: **_68703128CF_**";

- 8.6. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative, espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara e/o presentate in maniera difforme o incompleta a quanto previsto dal presente disciplinare e bando.
- 8.7. I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs n. 50/2016.
- 8.8. Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare;
- 8.9. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- 8.10. La ditta è altresì esclusa nel caso in cui:
- non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
 - non abbia corrisposto la sanzione di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16 come disposto nel presente disciplinare.

CAPO II - DISCIPLINARE

9. Forma dell'appalto e procedura di aggiudicazione

9.1. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione dell'appalto sarà assegnato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 7 art. 95 del d.lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri di valutazione delle offerte:

Qualità Progetto Tecnico	100 Punti
TOTALE	100 Punti

Per l'attribuzione del punteggio si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e

uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta, motivando adeguatamente la propria valutazione. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti e sarà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato. Vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, i relativi punteggi saranno determinati in base alle dichiarazioni e/o offerte presentate in sede di gara nell'ambito del progetto tecnico.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La stazione appaltante procederà alla riparametrazione dei punteggi per rialinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza. L'operazione di riparametrazione avverrà in relazione ai criteri qualitativi con riferimento ai punteggi riguardanti i singoli criteri e sub-criteri così come descritti ai successivi punti.

9.2. Progetto Tecnico:

Il punteggio massimo attribuibile di 100 punti sarà suddiviso in criteri e sub-criteri con lo scopo di rispondere meglio alle esigenze di Napoli Servizi SpA e secondo la struttura che segue:

A – Punteggi Qualitativi – Max 100 Punti

A1 - Curriculum Vitae personale impegnato nell'ambito del Team di progetto Max 40 PUNTI;

Sub-Criteri		
A.1.1	Capo Progetto	15 Punti
A.1.2	Vice Capo Progetto	10 Punti
A.1.3	Resp. Unità Operative	8 Punti
A.1.4	Unità Operative	3 Punti
A.1.5	Valutazione d'Insieme del Team e relativa composizione	4 Punti

A2 - Modalità di organizzazione delle attività: Il concorrente dovrà presentare relazione tecnico descrittiva al fine di trasferire il programma delle attività che il concorrente intende seguire per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tempistiche, dovrà illustrare le funzioni operative di organizzazione, coordinamento e controllo che si intendono adottare per l'erogazione dei singoli servizi così come individuati nell'ambito del quadro economico. **Max 40 PUNTI;**

Sub-Criteri		
A.2.1	Approccio Metodologico	8 Punti
A.2.2	Modalità di svolgimento dell'incarico	8 Punti
A.2.3	Procedure adottate per la revisione	8 Punti
A.2.4	Impegni prestati per singolo componente del Team	8 Punti
A.2.5	Attività di supporto ed analisi delle procedure dell'Ente	8 Punti

A3 – Dimensionamento dell'impegno in termini di giornate/anno Max 10 PUNTI;

A4 – Elementi Migliorativi e/o aggiuntivi proposti Max 5 PUNTI;

A5 – Innovatività: saranno valutati positivamente l'attività da parte del concorrente volto alla formazione di giovani leve ed il numero di giovani professionisti, con meno di un anno di esperienza, che coadiuveranno le attività del team impegnato nel progetto Napoli Servizi Spa **Max 5 Punti.**

10. Operazioni di GARA

Fermo restando quanto già individuato al precedente art. 8 del presente CSA, **la prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Napoli Servizi SpA, Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1 / 33° Piano – 80143 – Napoli il giorno 28/12/2016, alle ore 10,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, il giorno e l'ora saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC/ fax almeno 2 (due) giorni prima della data fissata;

Al fine di consentire al personale della Napoli Servizi di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi munito di un valido documento d'identità.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà:

10.1. Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica ed apertura dei plichi ricevuti, e successivamente all'apertura della Busta "A – Documenti amministrativi".

10.2. Verificata la documentazione, la commissione di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare.

10.3. Ciò fatto si procederà in una nuova seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della Busta "B – Offerta Tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare. Per le ditte ammesse anche per la parte tecnica la commissione procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.

10.5. Quindi la commissione procederà ad attribuire i punteggi ottenuti da ciascuna impresa nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Al termine sarà stilata la proposta di aggiudicazione.

Gli atti saranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso la banca dati AVC-Pass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del D. Lgs n. 50/2016.

11. Contenuto delle BUSTE

Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa"

Deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione:

ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il/i facsimile/i specificatamente predisposto/i e allegato/i al presente disciplinare di gara (Mod. A1-A2-A3), o riprodotto/i in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto/i dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito del presente disciplinare) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE) fornito nella documentazione di gara opportunamente compilato dal concorrente. Si rammenta che il DGUE deve essere compilato e sottoscritto: a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa; b) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE; c) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal

legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata.

GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D. Lgs n. 50/16.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D. Lgs n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate siano certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascun'impresa.

Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 qualora l'offerente risultasse affidatario.

PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS: La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, il possesso dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione - e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016).

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DALL'ANAC del contributo appalti di cui alla delibera dell'Autorità in data 22.12.2015, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle

modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (www.anticorruzione.it). **Il mancato pagamento del contributo entro il termine di ricezione delle offerte, è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

DICHIARAZIONE sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- Iscrizione alla Camera di Commercio nello specifico settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi;
- Dichiarare remunerativa l'offerta economica così come individuata nel presente disciplinare, ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla prestazione dei servizi.
- Dichiarare di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel presente CSA, le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente bando;
- Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dalla Napoli Servizi SpA (scaricabile dal sito istituzionale di Napoli Servizi SpA: www.napoliservizi.com) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- Indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- Indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa.
- Dichiarare di essere consapevole che Napoli Servizi SpA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", non può rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, se non espressamente autorizzata dalle Società concorrenti, poiché detta documentazione è coperta da segreto tecnico/commerciale. La Napoli Servizi SpA, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- Dichiarare che il Responsabile del Contratto è, indicando nome/cognome e qualifica eventuale iscrizione albo professionale, assunto regolarmente in organico.

Per le **A.T.I. non costituite**, Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- a1) Indica il concorrente cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le quote di partecipazione nonché di esecuzione al raggruppamento che verranno assunte dai concorrenti riuniti;
- a2) assuma l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs 50/2016.

Per le **A.T.I.** già costituite, inoltre:

- a1) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle quote di partecipazione di partecipazione al raggruppamento che verranno assunte dai concorrenti riuniti;
- b2) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b3) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- b4) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di **CONSORZI** di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

NB:

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D. Lgs n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dello 0,01 % del valore stimato della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso d'inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi d'irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso d'inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D. Lgs n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, siglata in ogni sua pagina, composta di pagine sciolte senza alcuna rilegatura, le stesse pagine devono essere numerate e totalizzate (esempio pag. 1/40), in cui sono descritti i servizi e le attività da svolgere ai fini della loro valutazione. Essa, in particolare, dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimenti chiari e corrispondenti ai criteri e sub-criteri di cui al precedente art. 9, per ogni criterio e/o sub-criterio la relazione dovrà essere tale da non superare le 20 pag. formato A4 / stampa fronte unico / carattere "Garamond" minimo 11 pt / paragrafo 1,5 interlinea).

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

CAPO III – CONTRATTO

12. Obblighi e Responsabilità dell'Appaltatore

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipulazione del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, pena la decadenza dall'aggiudicazione. La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. L'appaltatore s'impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa;
- Presentare il modello della Tracciabilità dei Flussi;

- Presentare Polizza RCT/RCO, rilasciata da un istituto bancario, da un'assicurazione o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993, costituita così come previsto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.; tale polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche:
 - somme assicurate alla stipulazione per tutti i rischi di esecuzione pari all'importo del contratto;
 - massimale per responsabilità civile verso terzi non inferiore ad euro 1.500.000 €.
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei servizi al concorrente che segue in graduatoria.

Le Parti concordano nel ritenere allegati al Contratto i seguenti documenti, nessuno escluso, ancorché non uniti materialmente allo stesso, accettandone il contenuto:

- a) Bando e Disciplinare di gara;
- b) Offerta Tecnica presentata dall'Appaltatore;
- c) Polizze Assicurative
- d) Modello Tracciabilità dei Flussi

Nell'ambito dei servizi oggetto dell'Appalto, l'Appaltatore si obbliga a garantire quanto segue:

La NAPOLI SERVIZI Spa affida per il triennio 2017-2018-2019 le seguenti attività di revisione legale:

- a) Revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 14 del DLgs n. 39/2010;
- b) Certificazione del bilancio;
- c) Verifiche per la corretta tenuta della contabilità;
- d) Emissione visto di conformità dichiarazione IVA.

Garantire i servizi così come descritti al precedente art. 2 del presente documento e/o migliorati secondo quanto offerto in sede di gara. Il personale impegnato nel team di progetto dovrà essere, secondo quanto offerto in sede di gara, pienamente corrispondente ed in carico alla società per rapporto contrattuale;

Garantire la massima riservatezza e discrezionalità nella gestione dei dati con cui potranno venire a conoscenza nell'esecuzione del presente appalto.

Il personale, dipendente dell'Appaltatore, dovrà essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente.

Il Revisore si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori l'integrità di tutti i beni della Napoli Servizi Spa e l'obbligo di riservatezza dei dati accidentalmente acquisiti in occasione dello svolgimento del servizio aggiudicato. In particolare, il Revisore deve assicurare che i propri dipendenti e collaboratori, i quali operano sotto la sua esclusiva responsabilità, osservino e facciano osservare la normativa rilevante in materia, sia di contratto sia legislativa, nonché le istruzioni relative allo svolgimento del presente contratto, al fine di adempiere i compiti dal medesimo assunti.

L'aggiudicatario si impegna in proprio e per il personale dipendente o autonomo di cui si avvalessero nello svolgimento del presente contratto a mantenere, anche dopo la cessazione del rapporto, il più rigoroso riserbo in ordine a qualsiasi notizia, informazione o dato appreso riferibile all'attività svolta da controparte e/o da soggetti terzi che intrattengono relazioni di qualsiasi natura con la Napoli Servizi Spa.

L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione e per lo svolgimento del presente Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Inoltre l'aggiudicatario si impegna a mantenere il massimo riserbo sugli indirizzi ricevuti dalla Napoli Servizi Spa e sulle strategie adottate, elaborate e trattate dalla stessa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Napoli Servizi Spa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Revisore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Napoli Servizi Spa.

Il Revisore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del medesimo ad altre gare e appalti.

Alla Napoli Servizi SpA é concessa la facoltà di chiedere a sua discrezione la sostituzione di uno dei componenti il team - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle sue esigenze; in tali casi l'Appaltatore dovrà provvedere prontamente e con personale che per inquadramento e curriculum vitae dovrà essere pienamente corrispondente a quanto offerto in sede di gara.

Revisione del bilancio d'esercizio:

L'Affidatario dovrà svolgere le attività di revisione legale dei conti previste dall'art. 14 c.1 lett. a del D.Lgs. 39/2010 ed esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio della Napoli Servizi Spa facendo riferimento ai principi di revisione applicabili. L'Affidatario dovrà inoltre verificare la coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio, come previsto dall'art. 14 c.2 del d.lgs. 39/2010.

Verifica della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili:

L'Affidatario dovrà, nel corso di ciascun esercizio, procedere alla verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, in coerenza a quanto previsto dall'art. 14 c. 1 lett. b del D.Lgs. 39/2010.

Tali verifiche avverranno con periodicità trimestrale e saranno svolte secondo le modalità previste dalla normative vigenti applicabili. Esse riguarderanno quindi, tra l'altro, l'esame dei libri contabili obbligatori, l'esame dell'esistenza della documentazione relativa agli adempimenti tributari e previdenziali e dei pagamenti dei relativi oneri, lo svolgimento di sondaggi di conformità, svolti con metodologie statistiche, l'esame di campioni di scritture contabili di periodo, la verifica a campione delle disponibilità liquide e dei titoli di proprietà, la lettura dei libri sociali etc.

Proposta di miglioramento dei servizi di rendicontazione delle attività

L'aggiudicatario si obbliga in fase di esecuzione ad analizzare le correnti modalità di rendicontazione delle attività espletate dalla Napoli Servizi SpA a favore del Comune di Napoli, redigendo, entro il termine contrattuale della commessa, una proposta migliorativa dei criteri di rendicontazione adottati.

L'Affidatario, nel corso dell'esecuzione delle attività sopra descritte dovrà costantemente comunicare con la Direzione Amministrazione, Finanza e Contabilità, al fine di concordare le tempistiche e le modalità di svolgimento dell'incarico, ottenere informazioni sugli aspetti contabili, gestionali e finanziari del periodo e illustrare l'avanzamento e i risultati del lavoro.

Saranno organizzati incontri con il Collegio Sindacale per lo scambio di dati e informazioni rilevanti acquisiti nel corso delle attività di cui al presente incarico.

13. Subappalti o cottimi

Il subappalto non è consentito.

14. Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

L'Appaltatore dovrà rispettare e applicare, poiché attinenti al presente bando, i Regolamenti Nazionali e Locali. Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente bando, l'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro.

L'Appaltatore è obbligato a erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria nella località in cui si svolge il lavoro.

La Napoli Servizi Spa si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte dell'Appaltatore, riservandosi, nel caso d'inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

L'Appaltatore è in via esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti l'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dei servizi oggetto del presente bando. L'Appaltatore s'impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, dopo aver acquisito informazioni sugli eventuali rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare nel rispetto delle misure di prevenzione e di emergenza.

15. Assicurazioni – Responsabilità

L'Affidatario è responsabile per i danni derivanti dall'inadempimento ai propri doveri, ai sensi e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 15 del D.Lgs 39/2010. I dipendenti dell'Affidatario che hanno collaborato all'attività di revisione contabile sono responsabili, in solido tra loro, e con l'Affidatario, per i danni conseguenti da propri inadempimenti o da fatti illeciti nei confronti della Napoli Servizi Spa e nei confronti dei terzi danneggiati, ai sensi e nei limiti di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 39/2010.

L'Affidatario dichiara di disporre di idonee coperture assicurative in relazione ai rischi professionali inerenti l'attività di revisione legale, anche ai sensi delle responsabilità sopra descritte, per un valore di copertura non inferiore ai 5 milioni di euro.

16. Risoluzione del Contratto

Il contratto si risolve di diritto:

- a) per motivi d'interesse pubblico, specificamente motivati nel provvedimento di risoluzione del contratto;
- b) grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tali da compromettere l'esecuzione dei servizi entro le date richieste per i singoli interventi;
- c) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di presentazione dell'offerta ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) qualora vengano meno i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- e) quando l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale;
- f) in caso di subappalto non autorizzato;
- g) nel caso del mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- h) nel caso di un qualsiasi inadempimento (anche lieve) del testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs.81/08 e s.m.i..

La Napoli Servizi S.p.A. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile nel caso in cui, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata applicata misura cautelare personale o sia stato disposto il rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, , 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del codice penale.

La Napoli Servizi S.p.A. avrà, altresì, facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1454 e 1662 Codice Civile mediante PEC (Posta elettronica certificata) previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di altri adempimenti, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione dell'Appalto;
- b) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'Appalto;
- c) sospensione delle attività e mancata ripresa degli stessi da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- d) mancanza di personale qualificato;
- e) cessione del contratto o parte di esso a terzi, subappalto di attività in violazione del bando, subappalto senza preventiva autorizzazione scritta della Napoli Servizi SpA;
- f) ciascuna Parte potrà risolvere il contratto, senza pregiudizio per le previsioni di legge in materia, nel caso in cui l'altra Parte non adempia a una delle obbligazioni sostanziali poste a suo carico dal contratto e non badi a porre rimedio a tale inadempimento entro 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione di una comunicazione scritta inviata dalla Parte adempiente con cui sia stata richiesta di adempiere;

- g) qualora l'inadempienza sia imputabile all'Appaltatore, decorso inutilmente il suddetto termine, la Napoli Servizi SpA avrà la facoltà di intimare l'immediata risoluzione del contratto attraverso semplice comunicazione scritta all'Appaltatore tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei servizi svolti.

In questi casi l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento della quota dei servizi regolarmente svolti e sarà responsabile del danno che provenisse alla committente dalla stipulazione di un nuovo contratto o all'esecuzione d'ufficio in economia.

Nelle ipotesi in precedenza menzionate, il Responsabile dell'esecuzione del contratto formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine di **5 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento della contestazione per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, in altre parole, scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Napoli Servizi Spa, su proposta del Responsabile dell'esecuzione del contratto, dispone la risoluzione del contratto che sarà dichiarata con regolare e motivato provvedimento. La liquidazione del credito all'Appaltatore sarà eseguita d'ufficio e notificata allo stesso, che non potrà pretendere compensi né per danno morale, né per lucro cessante o danni emergenti.

Per provvedere alle spese per la prosecuzione delle attività, la Napoli Servizi Spa potrà avvalersi della cauzione dell'Appaltatore, e delle somme da liquidarsi a credito dell'appaltatore.

Senza pregiudizio per quanto precede, la Napoli Servizi SpA, previa messa in mora dell'Appaltatore, potrà dichiarare risolto il contratto nel caso in cui accada una delle seguenti ipotesi:

- a) l'Appaltatore perda i requisiti soggettivi e/o qualifiche di cui al bando e la cui sussistenza è necessaria ai fini del corretto espletamento dei servizi oggetto del contratto;
- b) l'Appaltatore ceda a Terzi propri diritti e/o le proprie obbligazioni (inclusi i crediti) di cui al contratto senza la preventiva comunicazione alla Napoli Servizi SpA e l'assenso di quest'ultima.

In caso di risoluzione del contratto, fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di corrispondere le penali eventualmente maturate, si applicheranno le seguenti previsioni:

- a) l'Appaltatore dovrà immediatamente interrompere tutte le attività connesse ai servizi oggetto del contratto, anche se svolti da terze persone;
- b) la Napoli Servizi SpA avrà la facoltà di affidare l'Appalto all'impresa che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione dell'Appalto;

17. Recesso dal Contratto

In caso di fallimento dell'Appaltatore. In tale ipotesi il contratto di appalto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno anteriore a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, fatte salve però per la Napoli Servizi le ragioni d'indennizzo sul fallimento, con privilegio a titolo di pegno sulla cauzione;

E' facoltà della Napoli Servizi di riservarsi di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione da inviarsi all'Appaltatore a mezzo PEC (Posta elettronica certificata) La Napoli Servizi ha diritto nei casi di giusta causa o reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente

dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento.

In tali casi, l'Appaltatore ha diritto al pagamento da parte della committente dei servizi prestati, purché correttamente erogati, secondo il corrispettivo e le condizioni previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni nuovo compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

In conformità all'art. 1672 del codice civile, se il contratto si scioglie perché l'esecuzione dei servizi è divenuta impossibile in conseguenza di una causa non imputabile ad alcuna delle Parti, la Napoli Servizi deve pagare la parte dei servizi già erogati, nei limiti in cui è per essa utile, in proporzione del prezzo pattuito.

18. Penalità

Nel caso accadessero irregolarità nella fase esecutiva dell'appalto, sarà addebitata all'Appaltatore una penalità di € 300,00 (*euro trecento/00*) per ogni irregolarità, disservizio, divulgazione di dati fino al limite massimo cumulativo del dieci per cento dell'importo complessivo contrattuale.

Sarà inoltre comminata una penale di € 100,00 (*euro cento/00*) per ogni giorno di ritardo rispetto alla programmazione dell'attività richiesta.

Ove le irregolarità o i disservizi, oggetto delle elencate penalità, si protraessero in modo ritenuto intollerabile dalla Napoli Servizi SpA, è riservata a questa la facoltà di adottare i provvedimenti di propria convenienza per migliorare l'andamento del servizio, restando a carico dell'Appaltatore le spese e i danni conseguenti senza eccezione alcuna, e di risolvere il contratto.

Nelle ipotesi in precedenza menzionate, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, in altre parole, scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Napoli Servizi Spa su proposta del Responsabile dell'esecuzione del contratto, dispone l'applicazione delle citate penali o mediante la decurtazione del relativo importo dalle fatture o rivalendosi sulla cauzione definitiva.

19. Fatturazioni e Pagamenti

I pagamenti concernenti i servizi svolti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale e assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).

Il pagamento del corrispettivo sarà compiuto previo accertamento da parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto della perfetta esecuzione dei servizi da rendicontare con apposita certificazione.

Il pagamento delle somme dovute alla Società aggiudicataria sarà compiuto, in deroga a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture mediante bonifico bancario e previa attestazione, da parte del Servizio competente, della regolare esecuzione delle prestazioni;

L'aliquota I.V.A. come per legge;

In sede di liquidazione del fatturato saranno recuperate le spese di bollo, se non corrisposte, nonché le spese per l'applicazione di eventuali penali;

20. Tracciabilità dei Flussi Finanziari

L'aggiudicatario s'impegna ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 136 del 13.08.2010.

21. Spese di Contratto e di Esecuzione

Le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette a I.V.A., che è a carico della Napoli Servizi Spa.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto oggetto del presente bando, nessuna eccettuata ed esclusa.

L'Appaltatore s'impegna a provvedere, a propria cura e spese, alla registrazione del Contratto e a far recapitare copia registrata dello stesso alla Stazione Appaltante.

L'appaltatore s'impegna a riconoscere alla Stazione Appaltante le spese concernenti la pubblicazione del bando che dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Si precisa che, se l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di giungere alla stipulazione del contratto o ritardasse gli adempimenti di propria spettanza di 30 giorni oltre il termine fissato per l'invio della documentazione, la Napoli Servizi SpA potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prevista nel bando di gara. Nel caso che l'impresa aggiudicataria fosse dichiarata decaduta, la Napoli Servizi SpA si riserva la facoltà di affidare l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione della gara, ponendo a carico dell'Impresa inadempiente gli eventuali oneri e maggiori spese derivanti da ciò.

22. Norme di Rinvio

L'assuntore deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

In tutti i casi di possibili rischi da interferenza si farà riferimento alle prescrizioni del DUVRI redatti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008. In particolare dovrà essere prestata la massima attenzione quando si tratti di operare entro cunicoli, vespai, cavedi, sottotetti, cantine, ecc. o spazi esterni dove le condizioni igieniche possono essere tali da procurare contagi per la presenza di animali, sostanze, oggetti infettanti o in stato di decomposizione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, dal disciplinare e dal contratto si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia di: Contabilità Pubblica, Pubblici Servizi, Pubbliche Forniture, LL.PP., Subappalto, Cessioni Contrattuali e Responsabilità, e alle norme del Codice Civile riguardanti la buona fede contrattuale.

23. Definizione delle controversie e Foro Competente

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24. Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

I dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento riguardante la gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, d'integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Titolare del trattamento dei dati è ... (sarà identificato in sede di sottoscrizione del contratto)...

Il Responsabile Unico del Procedimento

arch. Mario Passannanti



Napoli Servizi
SOCIETÀ PER AZIONI

Gara Numero: 6574512 - Servizio R_Bilancio - Napoli Servizi Spa

Pag. 28 di 28