



NapoliServizi

Interpello interno teso alla compilazione di un elenco graduato per la selezione di n. 2 Impiegati addetti alle attività di call center presso le strutture afferenti alla UOC Coordinamento Tecnico gestionale/Dismissioni e Consistenza
RIVOLTO A TUTTI I DIPENDENTI
INQUADRATI AL II -III-IV LIVELLO OPERAIO/IMPIEGATO

Si indice una ricerca tra i dipendenti della Napoli Servizi S. p. A di n. 2 addetti alla mansione di *Addetto al Call Center* presso le strutture afferenti alla UOC Coordinamento Tecnico gestionale/Dismissioni e Consistenza

Tali mansioni comportano, nel rispetto della declaratoria del vigente contratto di lavoro, l'inquadramento al livello IV della Categoria Impiegato.

Requisiti per la partecipazione

- Assenza di provvedimenti disciplinari in corso pari a sospensioni nel corso degli ultimi due anni di servizio.
- Inquadramento professionale, alla data del 1 dicembre 2017, al II- III -IV livello operaio /impiegato.

Titoli preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Anzianità di servizio (0,5 punti per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi, di anzianità);
- Titolo di studio di Diploma di Scuola Secondaria Superiore (3 punti)

Criteri di valutazione

L'attitudine sarà provata mediante test scritto di cultura generale con domande a risposta multipla e un colloquio orale teso ad accertare le capacità comunicative e di informatica di base.

Potranno accedere al colloquio tutti i candidati che avranno superato il test scritto e che avranno risposto esattamente almeno al 60% delle domande

Alla prova scritta che tratterà esclusivamente argomenti di cultura generale e informatica di base sarà attribuito il punteggio in ordine ai seguenti criteri:

1 punto per ogni risposta esatta,

0 punti per ogni domanda senza risposta o con risposta errata;

Il colloquio orale tenderà a valutare i seguenti elementi:

- elementi di cultura aziendale;
- possesso di capacità relazionali adeguate al ruolo;
- capacità della comunicazione verbale;
- attitudine al problem solving;
- conoscenza delle attività aziendali e delle dinamiche di svolgimento delle stesse.

Per la prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti, in ragione di un massimo di 12 punti per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di badge aziendale, carta di identità ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento. I candidati che non si presentano a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti.

Elementi di compilazione della graduatoria

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito per titoli di merito al voto della prova d'esame scritto e orale.

La graduatoria sarà consultabile presso gli uffici dell'Area Risorse Umane e Organizzazione/UOC Formazione. e Selezione

La Napoli Servizi attingerà dalla graduatoria in base ai fabbisogni convenuti con il Committente.

La graduatoria rimarrà aperta per il periodo di 2 anni dalla sua pubblicazione. Durante questo periodo, qualora dovessero maturare ulteriori fabbisogni della figura de quo, la società procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione degli ulteriori addetti.

La società si riserva di destinare i candidati selezionati, all'occorrenza e fermo restando l'inquadramento proposto, allo svolgimento della mansione di addetto al call center presso altri comparti aziendali differenti da quello indicato.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere indirizzate entro e non oltre il **31 dicembre 2017** UOC Formazione e Selezione dott.ssa Rosa Calemma.

Le modalità per l'invio delle domande sono le seguenti:

- o Fax al numero 081.19703447 (data di trasmissione sulla ricevuta)
- o Presentazione a mano esclusivamente alla Direzione Risorse Umane, senza possibilità di delega

Modalità di Pubblicazione dell'Interpello.

Il presente interpello sarà pubblicato sul portale Interno della Società e, dello stesso, sarà data la più ampia diffusione mediante i canali di comunicazione interna aziendale.



NapoliServizi

Ufficio Risorse Umane/Formazione
Responsabile Formazione Selezione del Personale
Dott.ssa Rosa Calemma
Napoli Servizi S.p.A
Centro Direzionale
08119703447

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ prov. (_____) il _____ e residente _____

_____ via _____

Tel. _____ cell _____

Matr. _____ Area di appartenenza _____

Sede attuale di lavoro _____

Livello d'inquadramento _____

Anno di assunzione _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per esame e merito, per l'assegnazione di personale al ruolo di Addetto al Call Center

Dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti e di essere consapevole che l'assegnazione dipende dalle esigenze del nostro committente

Si comunica altresì che la compatibilità alla mansione per gli idonei sarà accertata dal medico competente.

Il Bando è riservato esclusivamente al personale della Napoli servizi S.p.A

Napoli,

Firma



Interpello interno per la redazione di un elenco graduato di Addetti ad Attività Ausiliarie di Supporto in Ambito Scolastico rivolto a tutti i dipendenti inquadrati al II LIVELLO della categoria OPERAIO, purchè addetti al comparto pulizie

Si indice una ricerca tra i dipendenti della Napoli Servizi S.p.A di personale interessato a ricoprire la mansione di *Operaio Comune Addetto ad Attività Ausiliarie di Supporto in Ambito Scolastico* presso i circoli Didattici in affidamento alla commessa.

Il profilo professionale di operaio comune addetto ad attività ausiliarie di supporto in ambito scolastico (così ora denominato, prima conosciuto come bidello) comporterà lo svolgimento di attività semplici di assistenza materiale nell'ingresso e nell'uscita dalla scuola degli alunni, all'interno dei locali scolastici e di assistenza per l'igiene personale e l'accompagnamento ai servizi igienici.

Tali mansioni comportano, nel rispetto della declaratoria del vigente contratto di lavoro, l'inquadramento al livello 2°S operaio.

Requisiti per la graduatoria di ammissione

- Assenza di provvedimenti disciplinari di sospensione dal lavoro nel corso degli ultimi due anni di servizio.
- Assenza di carichi pendenti (Presentazione del certificato dei carichi pendenti e del casellario giudiziario).
- Inquadramento professionale, alla data del 1 dicembre 2017, al II livello, categoria operaio, in qualità di operaio comune addetto alle pulizie.

Titoli preferenziali

- Saranno considerati titoli preferenziali:
- Anzianità di servizio (0,5 punti per ogni anno di anzianità di servizio o frazione di anno superiore a sei mesi);
- Titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore (3 punti);

Criteri di valutazione

L'attitudine sarà provata mediante test scritto con domande a risposta multipla mirato a comprendere l'idoneità, la capacità di relazionarsi con i bambini di età scolare, e la capacità di risolvere problemi contingenti che quotidianamente possono verificarsi presso le scuole di competenza della Napoli Servizi.

Potranno accedere alla graduatoria tutti i candidati che avranno superato il test scritto e che avranno risposto esattamente al 60% delle domande.

In relazione alla prova scritta, che tratterà esclusivamente argomenti relativi all'attitudine e alla conoscenza del mondo dei bambini da 0 a 5 anni, sarà attribuito il punteggio in ordine ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta,
- 0 punti per ogni domanda senza risposta o con risposta errata.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di badge aziendale, carta di identità ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti.

Graduatoria

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito per titoli con quello relativo alla prova scritta d' esame.

La graduatoria sarà consultabile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione/UOC Formazione e Selezione del personale.

La Napoli Servizi attingerà dalla graduatoria in base ai fabbisogni convenuti con il Committente.

La graduatoria rimarrà aperta per due anni dalla data della sua pubblicazione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere indirizzate entro e non oltre il **31 dicembre 2017 alla UOC Formazione e Selezione_dott.ssa Rosa Calemma.**

Le modalità per l'invio delle domande sono le seguenti:

- o Fax al numero 081.19703447 (data di trasmissione sulla ricevuta)
- o Presentazione a mano esclusivamente alla Direzione Risorse Umane, senza possibilità di delega

Modalità di Pubblicazione dell'Interpello.

Il presente interpello sarà pubblicato sul portale interno della società e, dello stesso, sarà data la più ampia diffusione mediante i canali di comunicazione interna aziendale.

Handwritten signature



NapoliServizi

Ufficio Risorse Umane/Formazione
Responsabile Formazione Selezione e Sviluppo
Dott.ssa Rosa Calemma
Napoli Servizi S. p. A
Centro Direzionale
8119703447

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ prov. (_____) il _____ e residente _____

_____ via _____

Tel. _____ cell _____

Matr. _____ Ambito aziendale di appartenenza _____

Sede attuale di lavoro _____

Livello d'inquadramento _____

Anno di assunzione _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'assegnazione di personale al ruolo di Collaboratore Scolastico

Dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti e di essere consapevole che l'assegnazione dipende dalle esigenze del nostro committente

Il Bando è riservato esclusivamente al personale della Napoli servizi S.p.A

Napoli,

Firma